Memorial Sloan Kettering Cancer Center

EDUCACIÓN PARA PACIENTES Y CUIDADORES

Preguntas frecuentes sobre cómo ver sus notas en MSK MyChart

Es posible que las notas que su proveedor de cuidados de la salud tome luego de una visita estén disponibles en MSK MyChart, nuestro portal para pacientes. Estas pueden incluir información sobre su examen, medicamentos, resultados de pruebas y los siguientes pasos en su atención. Es posible que leerlas le ayude a recordar los detalles de su visita y a sentirse más en control de su salud. Las notas de la visita se convierten en parte de su historia clínica.

Necesita una cuenta de MSK MyChart para ver sus notas. Inicie sesión en su cuenta de MSK MyChart aquí: MSKMyChart.mskcc.org. Si no está registrado en MSK MyChart, pida a su equipo de atención que le envíe una invitación. También puede ir a MSK MyChart y seleccionar “Registrarse ahora”.

¿Cómo me registro para recibir alertas sobre las notas de visita?

Cuando se inscriba en MSK MyChart, puede elegir cómo desea recibir actualizaciones sobre su salud. Puede cambiar la forma en que recibe actualizaciones en cualquier momento.

Puede cambiar sus actualizaciones siguiendo estos pasos:

1. Seleccione “Menú” en la parte superior izquierda. En la aplicación móvil de MSK MyChart, “Menú” aparece como tres líneas en la

parte superior izquierda.

2. Desplácese hacia abajo hasta Configuración de la cuenta y, seleccione “Preferencias de comunicación”.
3. En Configuración, puede revisar las notificaciones activadas para correo electrónico, mensajes de texto, notificaciones automáticas, llamadas telefónicas o correo postal.
4. En Detalles, puede actualizar la forma en que desea recibir notificaciones.
5. Cuando termine de actualizar, seleccione “Guardar cambios”. Este botón se encuentra en la parte inferior de su pantalla tanto en el sitio web como en la aplicación.

¿Dónde puedo encontrar mis notas?

Puede leer las notas de visita en MSK MyChart siguiendo estos pasos:

1. Seleccione “Menú” en la parte superior izquierda. En la aplicación móvil de MSK MyChart, “Menú” aparece como tres líneas en la parte superior izquierda.
2. Seleccione “Visitas”
3. Busque la visita que desea ver. Seleccione “Ver notas” debajo de la visita. En la aplicación móvil de MSK MyChart, puede aparecer como “Ver notas clínicas” debajo de cada visita.

Si tiene dificultades para encontrar sus notas, el servicio de asistencia de MSK MyChart está disponible para brindarle apoyo. Llame al 646-227-2593 para ponerse en contacto.

¿Quién puede ver mis notas?

Usted y cualquier persona con acceso a su cuenta de MSK MyChart pueden ver estas notas. Los familiares y amigos que son una parte importante de su atención pueden ver su cuenta de MSK MyChart si les da su permiso. Recuerde, cuando le da a alguien el acceso de apoderado, esta persona puede ver toda su historia clínica en MSK MyChart. Esto incluye las notas de su visita, así como los registros sobre su tratamiento, los resultados de las pruebas y la información de diagnóstico. La persona podrá ver su información de facturación, pero no sus formularios de consentimiento, seguro y registro.

Puede ver y actualizar quién tiene acceso a su cuenta siguiendo estos pasos:

1. Inicie sesión en MSK MyChart.
2. En la esquina superior izquierda, toque o haga clic en el ícono con tres líneas para abrir el Menú.
3. Desplácese hacia abajo hasta la sección de Compartir y haga clic en “Centro de información compartida”.
4. Seleccione “Un miembro de la familia, amigo cercano o cuidador”.
5. Seleccione “Conceder o revocar acceso continuo como apoderado a su registro para familiares o amigos”.
6. Seleccione “Invitar a alguien”.
7. Complete el formulario y haga clic en “Enviar invitación”.

¿Cómo puedo compartir mis notas?

Puede compartir sus notas y enviarlas a quien desee que las vea. Esto incluye a sus proveedores de cuidados de la salud fuera de

MSK, su cuidador y sus amigos y familiares que le brindan apoyo en su atención.
Para compartir sus notas, siga estos pasos:

1. Inicie sesión en MSK MyChart.
2. En la esquina superior izquierda, toque o haga clic en el ícono con tres líneas para abrir el Menú.
3. Desplácese hacia abajo hasta la sección de Compartir y haga clic en “Centro de información compartida”.
4. Aquí puede seleccionar:
    - Usted
    - Un miembro de la familia, amigo cercano o cuidador
    - Proveedor de cuidados de la salud
    - Cualquier otra persona (compañero de trabajo, estudios)
5. Una vez que seleccione con quién desea compartir su información, puede elegir cómo desea compartirla. Seleccione la mejor opción según sus necesidades.

¿Cuándo es útil leer mis notas?

- Después de su visita, para asegurarse de que entendió lo que hablaron usted y su proveedor de cuidados de la salud.
- Entre citas, para revisar las instrucciones de su proveedor de cuidados de la salud.
- Antes de su próxima visita, para recordar lo que sucedió en la última visita. Esto también puede ayudarle a pensar en nueva información para compartir con su proveedor de cuidados de la salud y nuevas preguntas para hacer.

¿Qué pasa si no entiendo mi nota?

Es posible que no entienda todo en la nota de su proveedor de cuidados de la salud. Los nombres de algunas notas de visitas pueden parecer un poco difíciles de leer y comprender porque provienen de su registro médico electrónico. Además, los proveedores de cuidados de la salud usan palabras médicas para explicar su salud a otros miembros de su equipo de atención. Es normal que los pacientes no sepan el significado de algunas palabras. Puede encontrar definiciones en sitios web como el Instituto Nacional del Cáncer y MedlinePlus. También puede usar "Mensajes" en MSK MyChart para preguntarle a su proveedor de cuidados de la salud sobre la nota. Por lo general, obtendrá su respuesta en 2 días hábiles (de lunes a viernes).

¿Qué pasa si veo un error en mi nota?

Si cree que la nota es incorrecta o está incompleta, comuníquese con el proveedor de cuidados de la salud que la escribió a través de "Mensajes" en MSK MyChart. Su equipo de atención la revisará y le responderá. Por lo general, obtendrá su respuesta en 2 días hábiles (de lunes a viernes). Es posible que le envíen un mensaje si necesitan que les brinde más información o más tiempo para revisar el posible error. Si hay un error en su historia clínica, deberá completar un formulario llamado Patient Request for Amendment of Records (Solicitud del paciente para modificar los registros). Su equipo de atención le dirá si necesita completar el formulario y se lo enviará.

Al final de mi nota aparece "time spent" y "non face-to-face activities" (tiempo dedicado y actividades no presenciales). ¿Qué significa eso?

Esta es información que MSK usa para describir su visita. “Tiempo dedicado” significa el tiempo que su proveedor de cuidados de la salud dedicó a esta visita. Puede incluir el tiempo que su proveedor pasó revisando los registros antes de la visita, la documentación y las actividades después de la visita. No significa cuánto duró su visita o cuánto tiempo pasó su proveedor con usted durante su visita. También puede ver información sobre el “visit level” (nivel de visita). Esto describe qué tan compleja fue su visita. También puede ver más información, como códigos de diagnóstico y si se trata de una visita de telemedicina.

¿Qué pasa si quiero ver todas mis notas?

Ver sus notas de visita en MSK MyChart es diferente de ver todos los registros de su historia clínica. Puede solicitarnos una copia de su historia clínica siguiendo estos pasos:

1. Seleccione “Menú” en la parte superior izquierda. En la aplicación móvil de MSK MyChart, “Menú” aparece como tres líneas en la parte superior izquierda.
2. Desplácese hacia abajo hasta la sección de Compartir y haga clic en “Centro de información compartida”.
3. Seleccione “Usted mismo”.
4. Seleccione “Solicitar una copia formal”.
5. Complete el formulario con toda la información requerida.
6. Su solicitud será procesada.
    - Sus registros estarán disponibles en su Centro de Documentación en MSK MyChart. En general, esto tarda 1 o 2 días hábiles.

- Aunque obtener su historia clínica en MSK MyChart es lo más rápido, también podemos enviarle sus registros por correo electrónico o correo postal. Si una de estas opciones es mejor para usted, rellene la casilla “Instrucciones” en la parte inferior de esta pantalla para indicarnos cómo desea obtener su historia clínica. Solo tiene que rellenar esto si desea que le enviemos sus registros por correo electrónico o por correo postal.

Si tiene preguntas, llame a
nuestro departamento de Divulgación de Información (Release of Information) al 646-227-
2089 o envíe un correo electrónico a HIMROI@mskcc.org.

Si tiene preguntas o inquietudes, contáctese con su proveedor de cuidados de la salud. Un integrante de su equipo de atención le responderá de lunes a viernes de 9 a. m. a 5 p. m. Fuera de ese horario, puede dejar un mensaje o hablar con otro proveedor de MSK. Siempre hay un médico o un enfermero de guardia. Si no está seguro de cómo comunicarse con su proveedor de cuidados de la salud, llame al 212-639-2000.

Para obtener más recursos, visite www.mskcc.org/pe y busque en nuestra biblioteca virtual.

Todos los derechos son propiedad y se reservan a favor de Memorial Sloan Kettering Cancer Center