



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И УХАЖИВАЮЩИХ ЗА НИМИ ЛИЦ

# Часто задаваемые вопросы о загрузке радиологических изображений

Эта информация содержит ответы на часто задаваемые вопросы о загрузке радиологических изображений для отправки врачу в центр Memorial Sloan Kettering (MSK).

## Информация о загрузке радиологических изображений

Врач в центре MSK попросил вас загрузить радиологические изображения в систему iConnect Access. Ваши радиологические изображения необходимы для составления плана лечения и предоставления врачом рекомендаций.

Мы отправим вам 2 сообщения по электронной почте, которые помогут вам загрузить изображения:

- сообщение с описанием шагов по загрузке изображений в систему iConnect Access;
- сообщение с PIN-кодом. Этот код нужен для получения доступа к системе.

Для загрузки изображений используйте обновленную версию веб-браузера на вашем компьютере. Ниже приведен список поддерживаемых веб-браузеров и их версий:

- Google Chrome версии 64 или выше
- Microsoft Edge версии 41.16299 или выше
- Mozilla Firefox версии 58 или выше
- Apple Safari версии 10 или выше (для компьютеров Apple)

## **Часто задаваемые вопросы о загрузке радиологических изображений**

Ниже приведены ответы на некоторые часто задаваемые вопросы, которые помогут вам загрузить радиологические изображения.

### **Что делать, если я не могу найти электронное сообщение от моего врача?**

Если вы не можете найти отправленное вам электронное сообщение, проверьте папки со спамом (Spam) или нежелательной почтой (Junk) в вашем электронном почтовом ящике. Если это не помогло, позвоните в офис вашего врача.

### **Что делать, если я удалил(-а) сообщение от моего врача?**

Если вы удалили сообщение, позвоните в офис врача, и мы отправим вам новое сообщение и PIN-код.

### **Ссылка “Click Here” (Нажмите здесь) в сообщении не работает. Что я могу сделать?**

Если ссылка в сообщении не работает, попробуйте выполнить перечисленные ниже действия.

- Если вы используете компьютер Apple (например, MacBook), удерживайте клавишу Command на клавиатуре при нажатии на ссылку “Click Here” (Нажмите здесь) в сообщении.
- Если вы используете персональный компьютер (например, компьютер Dell), удерживайте клавишу Control на клавиатуре при нажатии на ссылку “Click Here” (Нажмите здесь) в сообщении.

- Если это не помогло, вы также можете нажать на ссылку “Click Here” (Нажмите здесь) правой кнопкой мыши, выбрать “Copy Hyperlink” (Копировать гиперссылку) и вставить ссылку в браузере (paste).
- Попробуйте воспользоваться другим веб-браузером.
- Позвоните в офис вашего врача.

## **Я не могу найти PIN-код. Что мне следует делать?**

Проверьте PIN-код в папках спама (Spam) или нежелательной почты (Junk) в вашем электронном почтовом ящике. Также убедитесь, что вы предоставили врачу правильный адрес электронной почты. Если это не помогло, позвоните в офис вашего врача за помощью.

## **Что делать, если PIN-код не работает?**

Не вводите PIN-код, а скопируйте его из сообщения и вставьте в системе iConnect Access. Убедитесь, что перед PIN-кодом или после него нет пробелов.

Если это не помогло, возможно, срок действия PIN-кода истек. PIN-код действителен в течение 7 дней. Позвоните в офис вашего врача, чтобы получить новый.

## **Что делать при появлении предупреждающего сообщения о проблемах с подключением?**

Это предупреждающее сообщение появляется, только если вы используете веб-браузер Internet Explorer. Мы рекомендуем использовать другой браузер, например Google Chrome или Mozilla Firefox. При использовании одного из этих браузеров это предупреждение исчезнет.

## **В чем разница между кнопками “Upload Files” (Загрузить файлы) и “Upload Folder” (Загрузить папку)?**

Кнопка “Upload files” (Загрузить файлы) позволяет выбрать и загрузить

отдельные файлы, а кнопка “Upload folder” (Загрузить папку) — загрузить всю папку целиком.

## **Как перетащить файл (drag and drop), чтобы загрузить его?**

Чтобы перетащить изображения в систему iConnect Access, выполните следующие действия.

1. Нажмите на значок (например, файл, папку или диск), который вы хотите перенести.
2. Нажмите и удерживайте кнопку мыши или трекпад.
3. Перенесите (перетащите) файл в поле для загрузки.
4. Отпустите кнопку мыши или трекпад, и файл будет помещен в поле для загрузки.

Можно также перетащить файлы в область “New Upload” (Новая загрузка), а не искать файлы на компьютере.

## **Что делать, если функция перетаскивания файлов работает медленно?**

Если вы загружаете несколько файлов, вы можете добавить их в одну папку и перетащить папку целиком, а не перетаскивать файлы по отдельности. Это поможет ускорить загрузку изображений.

## **Мои изображения загружаются очень долго, индикатор выполнения почти не движется. Что я могу сделать для ускорения процесса?**

Время загрузки может немного увеличиться, если:

- вы загружаете много изображений;
- вы загружаете большие изображения (например, маммографию);
- на флеш-накопителе или CD-диске есть другие файлы.

Вы не сможете существенно повлиять на скорость загрузки. Если

индикатор выполнения движется, пусть и очень медленно, — наберитесь терпения.

## **Для чего предназначена кнопка «+ Attachment» (+ Вложение)?**

Вложение — это другие файлы, которые вы хотите отправить своему врачу. Вы можете использовать кнопку «+ Attachment» (+ Вложение), чтобы отправить эти файлы врачу. Однако обычно у нас уже есть все необходимые файлы, поэтому вам не придется пользоваться этой кнопкой.

## **Что делать, если появилось сообщение о загрузке вложений?**

Если появилось сообщение о загрузке вложений, нажмите «No» (Нет).

## **Следует ли мне заполнять поля «Phone» (Телефон) и «Email» (Электронная почта)?**

Вы можете не заполнять поля «Phone» (Телефон) и «Email» (Электронная почта), но предоставление этих данных поможет нам при необходимости связаться с вами.

## **Система iConnect Access запрашивает номер медицинской карты (MRN). Что мне следует делать?**

Если система iConnect Access запрашивает номер медицинской карты (MRN), нажмите «No» (Нет). Сотрудники центра MSK назначат изображениям номер MRN после их загрузки.

## **Для чего предназначена кнопка «Share Job» (Поделиться заданием)?**

Кнопка «Share Job» (Поделиться заданием) не предназначена для загрузки изображений. При ее нажатии вы перейдете на страницу, где можно просмотреть загруженные вами изображения. Когда вы будете готовы, нажмите кнопку «Submit» (Отправить) для начала загрузки изображений.

## **Для чего предназначена кнопка «Delete Job» (Удалить задание)?**

Кнопка «Delete Job» (Удалить задание) предназначена для удаления выбранных изображений и остановки процесса их загрузки.

## **Для чего предназначена кнопка «Submit» (Отправить)?**

При нажатии кнопки «Submit» (Отправить) выбранные файлы будут загружены и отправлены вашему врачу в центр MSK.

## **Как понять, что специалисты центра MSK получили мои изображения?**

После загрузки изображений в систему iConnect Access ответьте на наше сообщение с PIN-кодом и подтвердите, что вы загрузили изображения.

Вы также можете позвонить в офис врача, чтобы убедиться, что мы получили изображения.

## **Как понять, что загрузка завершена?**

После нажатия кнопки «Submit» (Отправить) вы вернетесь на начальный экран загрузки. Это означает, что изображения отправлены в центр MSK.

Вы также можете позвонить в офис врача, чтобы убедиться, что мы получили ваши изображения.

Если у вас появились вопросы, свяжитесь непосредственно с сотрудником вашей медицинской бригады. Если вы являетесь пациентом центра MSK, и вам нужно обратиться к медицинскому сотруднику после 17:00а также в выходные и праздничные дни, звоните по номеру 212-639-2000.

Дополнительную информацию см. в нашей виртуальной библиотеке на сайте [www.mskcc.org/pe](http://www.mskcc.org/pe).

---

Frequently Asked Questions About Uploading Your Radiology Images - Last updated on May 20, 2020

Все права защищены и принадлежат Memorial Sloan Kettering Cancer Center